

Zarządzenie Nr 12/2025

Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku z dnia 12 listopada 2025 roku

w sprawie wprowadzenia zasad przeprowadzania przetargów ofertowych pisemnych i ustnych na najem lokali użytkowych pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku

Na podstawie § 5 ust. 1 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku w brzmieniu przyjętym uchwałą nr 49/XLIX/2006 Rady Miasta Włocławek z dnia 05 czerwca 2006 roku, w sprawie nadania statutu, zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do realizacji Regulamin przeprowadzania przetargów ofertowych pisemnych i ustnych na najem lokali użytkowych pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 listopada 2025 r.

Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
we Włocławku
.....
Anna Szczesna

Załącznik:

Regulamin przeprowadzania przetargów ofertowych pisemnych i ustnych na najem lokali użytkowych pozostających w trwałym zarządzie Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku

**Regulamin przeprowadzania przetargów ofertowych pisemnych i ustnych
na najem lokali użytkowych pozostających w trwałym zarządzie
Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku.**

§ 1

Organizator

Przetargi organizowane są przez Gminę Miasto Włocławek – Ośrodek Sportu i Rekreacji we Włocławku z siedzibą zlokalizowaną przy Al. Chopina 8, 87-800 Włocławek, zwanego dalej **OSiR we Włocławku**.

§ 2

Tryb przetargu

Postępowania prowadzone są w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, przetargu ustnego z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia równorzędnych ofert zostanie zorganizowany dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.

§ 3

Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest ustalenie najkorzystniejszej (najwyższej) wysokości miesięcznej kwoty/stawki czynszu netto za 1 m² + podatek VAT na najem lokalu użytkowego w budynku pozostającym w trwałym zarządzie OSiR we Włocławku.
2. Przedmiot najmu można oglądać w dniach i godzinach określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz „Warunkach najmu”, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z sekretariatem OSiR we Włocławku.

§ 4

Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Zaoferowanie wyższej stawki miesięcznego czynszu najmu za 1 m² powierzchni lokalu o co najmniej 1,00 zł netto plus należny podatek VAT od stawki wywoławczej czynszu netto za 1 m².
 2. Zobowiązanie do dokonywania opłat dodatkowych za media (o ile występują).
 3. Zobowiązanie do przeprowadzenia na koszt własny, w zakresie uzgodnionym z Wynajmującym, przystosowania przedmiotu najmu do własnych potrzeb Najemcy w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu oraz warunkach najmu.
 4. Złożenie oświadczenia, że Najemca akceptuje warunki przetargu oraz „Warunki najmu” wskazane przez Wynajmującego bez zastrzeżeń.
 5. Wpłacenie wadium w odpowiedniej kwocie, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu, przelewem na konto bankowe OSiR we Włocławku wskazane w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wpłacone przelewem winno znajdować się na rachunku OSiR we Włocławku najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert lub terminem ustnego przetargu. Wadia oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną im zwrócone przelewem w ciągu 7 dni roboczych na konta podane w ofertach.
- Po rozstrzygnięciu przetargu Oferentowi, którego oferta została przyjęta, wadium zostanie zaliczone na poczet czynszu (nie podlega zwrotowi do czasu podpisania umowy).

6. Złożenie oferty w wymaganym terminie w formie i treści zgodnie z postanowieniami określonymi w „Warunkach najmu”, na formularzu stanowiącym „Druk oferta”.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty (załączniki) muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Załączniki należy ponumerować liczbami całkowitymi.
9. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka, organizacja nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie lub niewykonanie, lub nienależyte wykonanie umowy.
10. Oferty mogą złożyć Oferenci lub podmioty występujące wspólnie, którzy uzyskali „Warunki najmu” od Organizatora przetargu w sposób określony w ogłoszeniu o przetargu. Oferenci powinni zapoznać się z całością „Warunków najmu”, których integralną część stanowią załączniki.
11. Oferenci występujący wspólnie, winni dołączyć **umowę regulującą współpracę** podmiotów występujących wspólnie.
12. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym przepisy prawa powszechnie obowiązującego przyznają zdolność prawną.
13. *W przypadku ogłoszenia przetargu ustnego, po zweryfikowaniu wpłaty wadium oraz złożeniu przez Oferenta oświadczenia o akceptacji warunków przetargu, przeprowadzana jest ustna licytacja lokalu będącego przedmiotem przetargu, zgodnie z treścią ogłoszenia. Celem przetargu ustnego jest uzyskanie ceny wyższej od stawki minimalnej określonej w ogłoszeniu. Przetarg wygrywa oferent, który zaproponuje najwyższą cenę.*

§ 5

Ogłoszenie o przetargu

- 1) Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości nie później niż **21** dni przed wyznaczonym dniem otwarcia ofert lub przeprowadzenia przetargu ustnego. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej BIP OSiR we Włocławku pod adresem: <https://osirwloclawek.rbip.mojregion.info>, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie OSiR przy Al. Chopina 8, we Włocławku.
- 2) W ogłoszeniu podaje się, w szczególności:
 - a) nazwę i siedzibę ogłaszającego przetargu,
 - b) termin i miejsce części jawnej przetargu,
 - c) oznaczenie przedmiotu przetargu,
 - d) powierzchnię przedmiotu przetargu,
 - e) określenie przeznaczenia przedmiotu przetargu,
 - f) czas trwania umowy najmu,
 - g) kwotę wywoławczą miesięcznego czynszu najmu netto za 1m² powierzchni oraz zastrzeżenie, że kwota ta zostanie powiększona w umowie najmu o obowiązujący podatek VAT, obowiązek ponoszenia opłat dodatkowych - opłat eksploatacyjnych tj. dostawę mediów (energia elektryczna, energia cieplna, dostawa wody i odprowadzenie ścieków),



- h) miejsce i termin składania ofert z zastrzeżeniem, iż po jego upływie nie będą przyjmowane dalsze oferty oraz, niedopuszczalność zmian w ofertach już złożonych po terminu składania ofert,
- i) warunki uczestnictwa w przetargu,
- j) wysokość wadium, termin i miejsce jego wniesienia,
- k) informacje o wyposażeniu lokalu, z zastrzeżeniem, że Najemca we własnym zakresie i na własny koszt przystosuje własnym staraniem, dla swoich potrzeb, lokal oraz wyposaży go w sprzęt, urządzenia i wyposażenie niezbędne do podjęcia i prowadzenia działalności w lokalu lub na związanych z lokalem gruntach. Wszelkie planowane prace adaptacyjne, modernizacyjne i remontowe wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego, a po jej uzyskaniu – także stosownych decyzji administracyjnych i spełnienia wymogów wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności prawa budowlanego. Najemcy nie przysługuje prawo do zwrotu poniesionych nakładów ani prawo do obniżki czynszu z tego tytułu.

§ 6

Ważność przetargu

1. Przetarg może odbyć się w sytuacji, gdy wpłynie tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i „Warunkach najmu”.
2. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował stawki czynszu wyższej od wywoławczej, powiększonej o 1,00 zł za 1 m² +VAT.
3. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.

§ 7

Wadium

1. Wysokość wadium nie może być niższa niż 5% ceny wywoławczej i wyższa niż 20 % tej ceny.
2. Kwota wadium w każdym postępowaniu będzie określana indywidualnie (stawka czynszu najmu x powierzchnia w m² netto x 12 miesięcy), którą należy wpłacić w terminie określonym w danym postępowaniu na konto OSiR we Włocławku. Wadium wpłacone przelewem winno znajdować się na rachunku OSiR we Włocławku najpóźniej na 3 dni przed otwarciem ofert. Za datę wniesienia wadium uznaje się datę zaksięgowania przez Bank kwoty wpłaconej na rachunek bankowy OSiR we Włocławku.
3. Potwierdzenie wniesienia wadium oferent dołącza do oferty złożonej w każdym postępowaniu.
4. Wadia oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną im zwrócone przelewem, niezwłocznie na konta podane w ofertach, po podpisaniu umowy z wybranym Oferentem, a Oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie ono zaliczone na poczet czynszu.
5. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Gminy Miasto Włocławek – OSiR we Włocławku, w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał przetarg, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub terminie określonym przez Dyrektora OSiR, licząc od daty pisemnego zawiadomienia o rozstrzygnięciu przetargu.
6. Wadium ulega przepadkowi także w przypadku: - odmowy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, - niewniesienia kaucji gwarancyjnej, - gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta, - wycofania oferty po upływie terminu składania ofert.



§ 8

Opis przygotowania oferty

I. W przetargu pisemnym ofertowym:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej, w języku polskim, według wzoru ustalonego w „Warunkach najmu”,
2. Oferta winna zawierać pełną nazwę oferenta, adres, NIP, REGON, numer telefonu, nr konta, na które należy zwrócić wadium,
3. Oferent posiada prawo złożenia wyłącznie jednej oferty, w przeciwnym razie nastąpi wyłączenie z postępowania,
4. Oferta powinna zawierać, pod rygorem jej odrzucenia:
 - 1) pełną nazwę wraz z adresem oferenta, NIP, REGON i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta, a w przypadku działania przez pełnomocnika, do oferty winno być załączone stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub uwierzytelnionej przez notariusza kopii,
 - 2) proponowaną cenę netto czynszu miesięcznego za 1 m² powierzchni + VAT,
 - 3) opis sposobu zagospodarowania lokalu (formę prowadzonej działalności),
 - 4) termin uruchomienia w wynajmowanym lokalu działalności,
 - 5) potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopie decyzji o nadaniu nr NIP; w przypadku osób rozliczających się w formie spółki cywilnej – potwierdzona przez Oferenta za zgodność z oryginałem kopia aktualnej umowy spółki cywilnej.
 - 6) oświadczenie potencjalnego Najemcy o zapoznaniu się ze stanem technicznym przedmiotu przetargu oraz o akceptacji jego stanu technicznego bez zastrzeżeń,
 - 7) oświadczenie, że przedmiot przetargu jest odpowiedni do użytku zgodnie z celami określonymi w warunkach przetargu oraz że Oferent nie wnosi żadnych zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i wyposażenia, które stanowią przedmiot przetargu,
 - 8) oświadczenie – zobowiązanie się do przystosowania, na własny koszt i własnym staraniem, dla potrzeb własnych Oferenta przedmiotu najmu, w wymiarze uzgodnionym z Wynajmującym (po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego), wraz z oświadczeniem, *iż w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy Najemca, według wyboru Wynajmującego, pozostawi nakłady poniesione na przedmiot najmu, a Wynajmujący nie zwraca tych nakładów*, a jeżeli nie wyrazi zgody na przejęcie poniesionych nakładów, to Najemca zobowiązany będzie do przywrócenia przedmiotu najmu i wyposażenia do stanu poprzedniego,
 - 9) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach podatkowych oraz opłatach na rzecz ZUS, US, Urzędu Miasta we Włocławku lub Gminy, na terenie której znajduje się siedziba oferenta, albo o tym, że oferent uzyskał zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
 - 10) oświadczenie, że Oferent znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej spełnienie warunków najmu,
 - 11) oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do wpłacenia wymaganej kaucji gwarancyjnej,
 - 12) oświadczenie o akceptacji warunków przetargu, warunków najmu i wzoru umowy, stanowiącego załącznik do „Warunków przetargu”,
 - 13) oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, naprawczego lub likwidacyjnego, innego niż przekształcenia lub połączenia,

- 14) potwierdzenie dowodu wpłaty wadium,
 - 15) pozostałe dokumenty wymienione w „Warunkach najmu”.
5. Informacje o niezbędnych dokumentach w celu spełnienia wymaganych warunków:
- 1) Złożenie oferty według załączonego do postępowania „Druku oferty”.
 - 2) Złożenie oświadczeń i informacji wymienionych w pkt 4, jak również wymienionych w „Druku oferty”.
 - 3) Potwierdzenie wpłaty wadium w wysokości określonej w przetargu.
 - 4) Złożenie innych dodatkowych zaświadczeń i dokumentów wymienionych w „Warunkach najmu”.
 - 5) Złożenie oferty zgodnie z warunkami przetargu.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby reprezentujące Organizatora przetargu, osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, zstępni i wstępni.

§ 9

Komisja przetargowa

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu realizuje komisja przetargowa, powoływana spośród stałych członków Komisji, ustanowionej Zarządzeniem Dyrektora OSiR we Włocławku.
2. Komisja przetargowa podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 osób pod kierownictwem Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego - Zastępcy przewodniczącego, Członka komisji i Sekretarza.
3. Wszelkie rozstrzygnięcia należące do kompetencji Komisji przetargowej, w tym rozstrzygnięcie przetargu, zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydujący jest głos przewodniczącego Komisji przetargowej.
4. Członków Komisji przetargowej obejmuje zakaz ujawniania osobom trzecim treści złożonych ofert oraz informacji o przebiegu przetargu.
5. Komisja przetargowa działa na podstawie niniejszego regulaminu, warunków najmu i obowiązujących przepisów prawa.
6. Komisyjne otwarcie ofert następuje w dniu podanym w ogłoszeniu. Przy otwarciu ofert mogą być obecni oferenci.
7. Komisja przetargowa rozpatruje wstępnie złożone oferty w dwóch etapach:
 - 7.1 Część jawna przetargu odbywa się w obecności Oferentów. W części jawnej Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, a następnie wraz z komisją przetargową informuje o danych dot. przetargu:
 - 1) minimalnej cenie wywoławczej i opłatach dodatkowych,
 - 2) podaje liczbę otrzymanych ofert,
 - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert a także tożsamość osób, które złożyły oferty, obecnych na jawnym otwarciu ofert,
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłaszane przez oferentów,
 - 5) weryfikuje oferty i ogłasza, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu.
 - 7.2 W części niejawnej Komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wskazuje najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wskazała żadnej ze złożonych ofert do wyboru.
8. Komisja przetargowa odrzuca oferty:



złożone po wyznaczonym terminie, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści (z przeróbkami lub skreśleniami), bez wymaganych zaświadczeń, oświadczeń oraz dokumentów określonych w Warunkach najmu, nie posiadające dowodu wpłaty wadium.

9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja przetargowa bierze pod uwagę, jako jedyne kryterium, zaoferowaną najwyższą cenę, przy spełnianiu warunków najmu i wymagań co do prowadzenia działalności dopuszczanej w danym postępowaniu.

10. Komisja przetargowa dokonuje analizy i kwalifikacji ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otwarcia ofert. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu o 14 dni.

11. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Komisja organizuje dodatkowy przetarg ustny ograniczony, w którym udział biorą wyłącznie Oferenci, którzy złożyli równorzędne oferty. Komisja, w takim przypadku, zobowiązana jest poinformować Oferentów, o których mowa w niniejszym punkcie, o terminie dodatkowego przetargu oraz zapewnić im możliwość zapoznania się z treścią równorzędnych ofert. W trakcie przetargu ustnego ograniczonego oferenci zgłaszają ustne, kolejne postąpienia ceny powyżej najwyższej ceny wskazanej w równorzędnych ofertach, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania, nie zostaną złożone dalsze postąpienia. Minimalne postąpienie do stawki czynszu najmu za 1 m² powierzchni wynosi 1,00 zł netto, powiększone o należny podatek VAT.

§ 10

Przetarg ustny

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu ustnym będzie zapoznanie się z regulaminem przetargu, wpłacenie wadium w wysokości i terminie wskazanym w ogłoszeniu o przetargu ustnym, okazaniem komisji przetargowej dowodu wpłaty przed otwarciem przetargu oraz złożenie oświadczenia, które zostanie udostępnione przed przetargiem, o zapoznaniu się z regulaminem i stanem technicznym przedmiotu wystawionego w przetargu ustnym.

2. Wpłaty wadium należy dokonać na wskazany rachunek bankowy Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku, w terminie określonym w ogłoszeniu, dnia poprzedzającego licytację (zaksięgowanym na koncie OSiR w podanym terminie).

3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby reprezentujące Organizatora przetargu, osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz ich małżonkowie, zstępni i wstępni.

4. Uczestnik przetargu może działać przez Pełnomocnika. W takim przypadku powinien przedstawić oryginał pełnomocnictwa bądź uwierzytelnioną przez notariusza kopię.

5. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu (licytacji) winny legitymować się dowodem osobistym.

6. Przedstawiciele Przedsiębiorców i innych osób prawnych, zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS-u, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej. Przedstawiciele jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

7. Przedstawiciele podmiotów występujących w przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby reprezentowanej.

8. Każdy Oferent, uczestnik przetargu ustnego, złoży stosowne oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści regulaminu, wzoru umowy (przy wartości przedmiotu umowy przekraczającej 1.00 zł), a także stanu technicznego lokalu, którego najmem jest zainteresowany). Wzór oświadczenia zostanie podany przed danym ustnym przetargiem.

9. Ogłoszenia/obwieszczenia o przetargu ustnym będą dostępne na stronie internetowej BIP OSiR we Włocławku pod adresem: <https://osirwloclawek.rbip.mojregion.info>, tablicy ogłoszeń OSiR w siedzibie OSiR Al. Chopina 8 we Włocławku, co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem.

10. Po otwarciu przetargu/licytacji prowadzący podaje do wiadomości przedmiot najmu, jego cenę wywoławczą, wysokość jednego minimalnego postąpienia, termin uiszczenia ceny nabycia, nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska Oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do licytacji. Komisja sporządza listę osób biorących udział w licytacji.

11. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej.

12. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki i podanie kwoty, którą uczestnik licytacji oferuje, wynoszącej co najmniej sumę ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

13. O wyborze Oferenta zdecydować najwyższa zaoferowana cena.

14. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą, zwaną dalej „postąpieniem” - wynoszącym odpowiednio w przypadku licytacji nie mniej niż jedno minimalne postąpienie określone oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

15. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia Oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę. Ogłasza imię i nazwisko, nazwę lub firmę, która przetarg wygrała oraz zaoferowaną cenę.

16. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego licytanta i zaoferowanie ceny najmu w wysokości równej sumie ceny wywoławczej oraz jednego minimalnego postąpienia określonego oddzielnie dla każdej pozycji przetargowej.

17. Uchylenie się od zawarcia umowy przez wygrywającego licytację skutkuje przepadkiem wadium na rzecz Wynajmującego.

18. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przerwania przetargu ustnego – licytacji na każdym etapie jego trwania bez uzasadnienia, co ogłasza prowadzący licytację.

§ 11

Zakończenie postępowania

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą dokonania przez Dyrektora OSiR we Włocławku lub innej osoby w granicach udzielonego pełnomocnictwa, ostatecznego wyboru oferenta oraz podpisania protokołu. W przypadku przetargu ustnego po ogłoszeniu Oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

2. Dyrektor OSiR we Włocławku lub inne osoby, działając w granicach udzielonych pełnomocnictw, podejmują decyzję o ostatecznym wyborze Oferenta lub stwierdzają, że żadna z ofert nie została przyjęta.

3. Ogłoszenie o wyniku przetargu zawiera informacje o danych dotyczących przetargu, ilości złożonych ofert, w tym ofert odrzuconych, nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, którego ofertę wybrano, zaoferowany czynsz lub w przypadku nie wybrania żadnej oferty informację o unieważnieniu postępowania.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, zamieszcza się na stronie internetowej Organizatora oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie OSiR we Włocławku na minimum 7 dni, a wszystkich, którzy złożyli oferty, zawiadamia na piśmie o wynikach przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zamknięcia przetargu.

5. O odrzuceniu oferty zawiadamia się Oferentów, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12

Postępowanie w przypadku braku rozstrzygnięcia przetargu

1. Jeżeli pierwszy przetarg zakończy się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi przetarg, według zasad jak dla pierwszego przetargu.
2. Odwołanie ogłoszonego przetargu może nastąpić w formie właściwej dla ogłoszenia o przetargu.

§ 13

Zawarcie umowy

1. Rozstrzygnięcie Dyrektora OSiR we Włocławku o wyborze oferenta stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu.
2. Wybrany oferent zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści uwzględniającej istotne postanowienia, zawarte w załączonym wzorze umowy. W umowie, niezależnie od ogólnych warunków, zostaną ujęte wszystkie warunki przetargu, wymienione w danych warunkach najmu oraz wysokość czynszu i terminy zgłoszone w ofercie.
3. Termin zawarcia umowy wyznacza Dyrektor OSiR we Włocławku.
4. Umowa zostanie zawarta pod warunkiem złożenia zabezpieczenia określonego w przetargu (o ile zostało określone w ogłoszeniu).
5. Podmiot, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu lub terminie określonym przez Dyrektora OSiR we Włocławku, traci nabyte w drodze przetargu uprawnienia a wpłacone przez niego wadium przepada na rzecz Gminy Miasto Włocławek - OSiR we Włocławku.
6. Umowa nie będzie zawarta w przypadku stwierdzenia, że informacje podane przez uczestnika przetargu są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 14

Zasady udostępniania dokumentów przetargowych

Dokumenty przetargowe - „Warunki najmu” określające przedmiot przetargu będzie można odebrać osobiście (bezpłatnie) w siedzibie OSiR we Włocławku Al. Chopina 8 lub pobrać ze strony internetowej BIP OSiR we Włocławku pod adresem: <https://osirwloclawek.rbip.mojregion.info>. Na pisemny wniosek zainteresowanych złożeniem oferty, dokumenty mogą zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku.

§ 15

Postanowienia końcowe

OSiR we Włocławku zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn a także zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, gdy warunki najkorzystniejszej oferty nie spełniają oczekiwań OSiR.

DYREKTOR

Anna Szczesna