

ADM.Z.002.13.2024

**ZARZĄDZENIE NR 13 / 2024
DYREKTORA OŚRODKA SPORTU I REKREACJI WE WŁOCŁAWKU
Z DNIA 16 WRZEŚNIA 2024 ROKU**

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku

Na podstawie art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 03/2016 Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku, w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 9 otrzymuje brzmienie:

§ 9.1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w Ośrodku lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.

2. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 7 godzin na dobę i przeciętnie 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w dwumiesięcznym okresie rozliczeniowym z zastrzeżeniem ust. 7

3. Dobowy wymiar czasu pracy pracowników zatrudnionych na stanowiskach, dla których ze względu na rodzaj pracy lub jej organizację stosowany jest równoważny system pracy, może być wydłużony do 12 godzin w okresie rozliczeniowym. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy w innych dniach lub dniami wolnymi od pracy.

4. Okresy rozliczeniowe obejmują następujące przedziały czasowe:

1) I okres rozliczeniowy- od 1 stycznia do 28 lutego (29 lutego w roku przestępnym);

2) II okres rozliczeniowy- od 1 marca do 30 kwietnia

3) III okres rozliczeniowy od 1 maja do 30 czerwca

4) IV okres rozliczeniowy od 1 lipca do 31 sierpnia

5) V okres rozliczeniowy do 1 września do 31 października

6) VI okres rozliczeniowy od 1 listopada do 31 grudnia.

5. Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z ust. 4 oblicza się:

1) mnożąc 35 godzin przez liczbę tygodni przypadających w okresie rozliczeniowym, a następnie

2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 7 godzin i liczby dni pozostałych do końca okresu rozliczeniowego przypadających od poniedziałku do piątku.

6. Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 7 godzin.

7. Czas pracy pracownika niepełnosprawnego zaliczonego do znacznego lub

umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo.

8. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jest proporcjonalny do wymiaru zatrudnienia i ustalany jest odrębnie.

9. Tygodniowy czas pracy łącznie z godzinami nadliczbowymi nie może przekraczać przeciętnie 42 godzin w przyjętym okresie rozliczeniowym.

2) § 10 otrzymuje brzmienie:

§ 10.1. Pracownicy administracji zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych świadczą pracę w podstawowym systemie czasu pracy w godzinach od poniedziałku do piątku – 7 godzin między godziną 7³⁰ a godz. 15³⁰.

2. Pracownicy obiektów zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi świadczą pracę w równoważnym systemie czasu pracy przez wszystkie dni tygodnia wg ustalonych harmonogramów czasu pracy przy zachowaniu obowiązujących norm czasu pracy. Szczegółowy harmonogram pracy dla pracowników poszczególnych obiektów, określający dni pracy i dni wolne od pracy oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy ustalają kierownicy, gospodarze danego obiektu lub osoby przez nie wyznaczone. Za sporządzanie harmonogramów odpowiadają kierownicy danego obiektu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się specjalście ds. kadr.

§ 4.1 Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji we Włocławku, Al. Chopina 8, z mocą od 1 października 2024 r.

2 Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Sportu i Rekreacji.

z upoważnienia Dyrektora Ośrodka
Sportu i Rekreacji

Barbara Lasek: główna księgowa

.....
(podpis dyrektora jednostki, osoby upoważnionej)