

## ZAKRES CZYNNOŚCI

na stanowisku Zastępcy Dyrektora  
w Ośrodku Sportu i Rekreacji we Włocławku

u s t a l a m:

szczegółowy zakres zadań, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności dla Pani/a

.....

### I. Zakres zadań

1. Wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora Ośrodka
2. Prowadzenie spraw skarg i wniosków zgłaszanych przez korzystających z obiektów i usług Ośrodka
3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji technicznej obiektów Ośrodka;
4. Odpowiadanie za współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami i stowarzyszeniami działającymi na terenie Gminy Miasto Włocławek w realizacji zadań z zakresu sportu i rekreacji oraz szeroko pojętej kultury fizycznej
5. Koordynowanie akcji promocyjnych związanych z działalnością obiektów Ośrodka
6. Podejmowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby osób korzystających z oferty Ośrodka
7. Kontrola wykorzystania i zużycia mediów, m.in. energii elektrycznej i ciepłej, wody, ścieków na obiektach Ośrodka;
8. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem „Książki Obiektu Budowlanego” przez kierowników poszczególnych obiektów;
9. Bieżący kontakt z organami kontrolnymi, a w szczególności z Sanepidem, inspekcją Pracy, Nadzorem Budowlanym, Strażą Pożarną w zakresie sprawnego funkcjonowania obiektów przynależnych do Ośrodka Sportu i Rekreacji;
10. Zajmowanie się sprawami związanymi z ochroną środowiska
11. Pełnienie zastępstwa podczas nieobecności Dyrektora (urlop, zwolnienie lekarskie itp.) z wyłączeniem decyzji personalnych i finansowych, pozostających w wyłącznej kompetencji Dyrektora Ośrodka;
12. Prowadzenie spraw związanych z archiwum Ośrodka
13. Raportowanie Dyrektorowi o istotnych sprawach dotyczących realizacji powierzonych zadań
14. Wykonywanie przepisów kontroli zarządczej;
15. Wykonywanie innych poleceń Dyrektora.

### II. Zakres obowiązków i uprawnień

1. Do obowiązków pracownika należy rzetelne, efektywne, terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wykonywanie powierzonych zadań.
2. Zakres obowiązków i uprawnień pracownika określają w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( tj. Dz. U z 2022, poz 530 z póź. zm..)

- 2) przepisy Regulaminu Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji i Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji.

W zakresie nieuregulowanym przepisami ustawy, o której mowa w pkt.1 stosuje się przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z póź. zm. )

### III. Zakres odpowiedzialności

Zakres odpowiedzialności pracownika określają w szczególności:

- 1) odpowiedzialność porządkową i materialną: Regulamin Pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz art. 108 – 127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z póź. zm. );
- 2) odpowiedzialność karną za ujawnienie tajemnicy państwowej i służbowej: art. 265- 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny( DZ. U. z 2022 r. poz. 1138 z póź. zm. );
- 3) odpowiedzialność karną w zakresie ochrony danych osobowych: art. 49,54 a ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781z póź. zm. )
- 4) odpowiedzialność karną w zakresie udostępniania informacji publicznej: art.23 ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. , poz. 902 z póź. zm. );

.....  
( podpis osoby upoważnionej)

Włocławek, dnia .....

.....  
( podpis dyrektora jednostki)

Przyjmuję do wiadomości i stosowania:

.....  
(data i podpis pracownika)